
 <small>ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO</small>	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 1 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

OBSAH

ČLÁNOK 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	2
ČLÁNOK 2. PODMIENKY NA ZÍSKANIE OPRÁVNENIA NA VÝKON POKLADNIČNÝCH ČINNOSTÍ	3
ČLÁNOK 3. SKÚŠKY SPÔSOBILOSTI.....	4
ČLÁNOK 4. VYBAVENOSŤ SPREVÁDZAJÚCEHO PERSONÁLU.....	4
ČLÁNOK 5. POVINNOSTI SPREVÁDZAJÚCEHO PERSONÁLU.....	5
ČLÁNOK 6. ZRUŠENIE OPRÁVNENIA NA VÝKON POKLADNIČNÝCH ČINNOSTÍ.....	10
ČLÁNOK 7. OPÄTOVNÉ PRIZNANIE OPRÁVNENIA NA VÝKON POKLADNIČNÝCH ČINNOSTÍ	11


Upozornenie pre používateľov dokumentu:

Tento dokument je riadený elektronickým spôsobom. Aktuálne vydanie dokumentu je umiestnené na dokumentačnom serveri spoločnosti.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 2 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

Článok 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1** Účelom predajného manuálu (PM) je stanoviť jednotné a podrobné podmienky, za ktorých ZSSK podľa PP ZSSK, PP ZSSK IC a medzinárodných taríf a predpisov naplňa svoju prevádzkovú a prepravnú povinnosť v rámci vnútroštátnej a medzinárodnej osobnej prepravy.
- 1.2** PM je záväzný pre zamestnancov vo funkcii:
- vlakvedúci,
 - vlakvedúci vlaku,
 - rušňovodič poverený výkonom činnosti sprevádzajúceho personálu, ktorí sa zúčastňujú na obchodno - prepravnom procese.
- 1.3** Hlavnou pracovnou činnosťou zamestnanca ZSSK zaradeného do funkcie vlakvedúci, vlakvedúci vlaku a rušňovodič - z pohľadu zabezpečenia prepravného procesu, je vykonávať kontrolu, predaj cestovných dokladov, zabezpečovať informovanie cestujúcich. Svoju činnosť vykonáva pri a vo vlaku.
- 1.4** Jednotlivé časti PM týkajúce sa podmienok prepravy cestujúcich, prepravy bicyklov, batožín, psov a živých zvierat vo vnútroštátnej preprave sú spracované podľa PP ZSSK, PP ZSSK IC, Katalógu tarífnych bodov v osobnej preprave, CP, usmernení, operatívnych informácií, výlukových informácií, metodických pokynov a upozornení.
- 1.5** Prepravné podmienky v medzinárodnej preprave sú spracované na základe medzinárodných dohôd, predpisov a taríf osobitne v PM - Sprevádzajúci personál, Medzinárodná preprava, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto PM.
- 1.6** PM, ČASŤ V. Pokladničná činnosť je spracovaný v súlade so zákonmi Národnej rady SR číslo 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a č. 259/2001 Z. z. o Železničnej spoločnosti, a.s. v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi zákonnými normami a predpismi. Obsahuje pokyny na výkon činnosti sprevádzajúceho personálu v oblasti finančného účtovníctva a pokladničných prác v osobnej preprave.
- 1.7** Sprevádzajúci personál konzultuje nejasnosti súvisiace s výkonom služby s doplatkovým pokladníkom a kontrolórom prepravy. Návrhy a nejasnosti k metodickým pokynom a usmerneniam konzultuje s kontrolórom prepravy, príp. aj so spracovateľmi.
- 1.8** Sprevádzajúci personál má pri výkone služby možnosť využívať elektronickú formu prenosu informácií. Usmernenia, operatívne, výlukové informácie, predajný manuál, resp. pokyny sú zverejňované v Info iPOPKVC Vlak, s ktorým je potrebné aktívne pracovať.
- 1.9** PM - Sprevádzajúci personál 2_54_SeSZ_v6 nadobúda účinnosť od 01.03.2017 a nahrádza doteraz platný PM - Sprevádzajúci personál 2_54_SeSZ_v5.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 3 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

Článok 2. Podmienky na získanie oprávnenia na výkon pokladničných činností

2.1 Pokladničnú činnosť môže vykonávať zamestnanec odborne spôsobilý a morálne spoľahlivý, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- je starší ako 18 rokov,
- získal pokladničnú spôsobilosť vykonaním stanovených skúšok spôsobilosti,
- nebol trestaný a nie je proti nemu vedené konanie pre majetkové priestupky a trestné činy,
- predložil výpis registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- nebolo mu opätovne zrušené oprávnenie na výkon pokladničných činností,
- nemá sklon k alkoholizmu a požívaniu omamných látok a drog.


2.2 Nie je dovolené, aby manželia, druh a družka, rodičia a deti, súrodenci a osoby v inom príbuzenskom alebo opatrovníckom pomere boli vo vzájomnom pracovnom vzťahu bezprostrednej podriadenosti a nadriadenosti alebo si podliehali pokladničnou, či účtovnou kontrolou (Pracovný poriadok).

Zamestnanec je povinný vznik takýchto okolností oznámiť zamestnávateľovi ihneď, najneskôr pri zaradení na pracovnú profesiu, v rámci ktorej by takýto vzťah vznikol.

2.3 Sprevádzajúci personál, na základe Dohody o hmotnej zodpovednosti preberá zodpovednosť za hodnoty, ktoré mu ZSSK zverila na vyúčtovanie. Za takéto sa považujú hotovosti, ceniny, cenné doklady, PÚT a iné hodnoty, ktorými sprevádzajúci personál disponuje. Do týchto hodnôt patria aj tie hodnoty, ktoré počas svojho hospodárenia sprevádzajúci personál prevezme na vyúčtovanie na základe potvrdenia. Sprevádzajúci personál zodpovedá za vzniknutý schodok v plnej výške, okrem prípadu, ak preukáže, že schodok vznikol čiastočne alebo úplne bez jeho zavinenia.

2.4 Sprevádzajúci personál je povinný:

- presvedčiť sa, pred uzatvorením Dohody o hmotnej zodpovednosti, či má na riadne hospodárenie s hodnotami, ktoré mu boli zverené na vyúčtovanie, vytvorené podľa Prevádzkového poriadku SP/SPS pracovné podmienky,
- na znak súhlasu podpísať Dohodu o hmotnej zodpovednosti podľa Zákonníka práce,
- upozorniť na nedostatky nielen pri uzavretí Dohody o hmotnej zodpovednosti, ale aj kedykoľvek neskôr, len čo nedostatky zistí. Na nedostatky, ktoré zistil po uzatvorení Dohody o hmotnej zodpovednosti, je povinný upozorniť písomne priepisom. Prednosta SP/SPS, ktorý so zamestnancom uzatvoril Dohodu o hmotnej zodpovednosti, zaznamená na oboch dieloch dátum oznámenia a termín, v ktorom budú nedostatky odstránené. Obe diely podpíše, opečiatkuje a priepis vráti sprevádzajúcemu personálu.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 4 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

Článok 3. Skúšky spôsobilosti


Podľa Smernice Výcvikový a skúšobný poriadok Železničnej spoločnosti Slovensko, a. s. odbornú prípravu, školenie a skúšky spôsobilosti na výkon funkcie z prepravnej časti vykonáva kontrolór prepravy a z technicko-prevádzkovej časti vlakvedúci-inštruktor.

Článok 4. Vybavenosť sprevádzajúceho personálu

4.1 Sprevádzajúci personál je pri výkone služby povinný mať:

- a) zamestnanecký preukaz,
- b) identifikačný štítok (menovku),
- c) Evidenčný lístok ZSSK 073518505/33191 (Evidenčný lístok) a Odvodnú knižku sprievodcu ZSSK 073518504/33190 (Odvodná knižka),
- d) všetky pridelené PÚT,
- e) zmenné v pridelenej výške a vhodnej skladbe bankoviek a mincí,
- f) iPOP v ochrannom puzdre,
- g) pečiatku, guľôčkové pero,
- h) Oznámenie o chybách a nedostatkoch ZSSK 073514176/33361 (Oznámenie), opečiatkované domovským SP/SPS,
- i) PP ZSSK, PP ZSSK IC (len sprevádzajúci personál IC vlakov), PM - Sprevádzajúci personál a PM - Sprevádzajúci personál, Medzinárodná preprava v tlačenej forme,
- j) Súpisky ZSSK 073514422/33104,
- k) kilometrovník na vypísanie písaných cestovných lístkov v prípade poruchy iPOP, t. j. fotokópie tratí z Knižného cestovného poriadku v závislosti od vozebného ramena, ktoré príslušný zamestnanec sprevádza,
- l) ostatné pomôcky a tlačivá potrebné na výkon služby,
- m) osvedčenie o spôsobilosti z Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- n) osvedčenie o spôsobilosti na obsluhu zdvíhacích plošín,
- o) osvedčenie o profesijnej spôsobilosti,
- p) preukaz totožnosti,
- q) iné preukazy, osvedčenia potrebné na výkon služby v danom úseku trate.

Pomôcky uvedené v bodoch a – g sprevádzajúci personál nesmie ukladať a uschovávať ani v uzamykateľnom kupé. Pomôcky podľa bodu k) sa vydávajú sprevádzajúcemu personálu na jednotlivých komandách. Pred pridelením sprevádzajúcemu personálu je táto pomôcka opečiatkovaná príslušným SP/SPS. Jednotlivé komandá vedú evidenciu pridelenia fotokópií tratí každému členovi sprevádzajúceho personálu.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 5 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

Ochranné puzdrá na iPOP sú zverené sprevádzajúcemu personálu do osobného užívania. Pri nástupe do pracovnej zmeny sprevádzajúci personál preberá od doplatkového pokladníka len iPOP, ktoré po ukončení pracovnej zmeny odovzdáva bez ochranného puzdra. Sprevádzajúci personál je povinný venovať náležitú pozornosť pri zaobchádzaní s puzdrom. V prípade jeho poškodenia sa postupuje podľa príslušného prevádzkového usmernenia SeRRP.

4.2 Vzor pečiatky sprevádzajúceho personálu:




4.3 Technológia používania zariadenia iPOP je uvedená v Užívateľskej príručke iPOP a v Užívateľskej príručke Prevádzka a obsluha zariadení iPOP.

Článok 5. Povinnosti sprevádzajúceho personálu

- 5.1 Sprevádzajúci personál pri výkone služby je povinný dodržiavať ustanovenia PP ZSSK, PP ZSSK IC, predajných manuálov, užívateľských príručiek, usmernení, operatívnych informácií, výlukových informácií, metodických pokynov a upozornení, Etický kódex ZSSK a konať podľa najlepšieho vedomia a svedomia. V úradnom styku s cestujúcimi je povinný používať štátny jazyk v súlade so zákonom č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR v platnom znení.
- 5.2 Sprevádzajúci personál je povinný mať služobné pomôcky podľa článku 4. v poriadku. Opravy a zmeny v predpisoch, predajných manuáloch, zverených užívateľských príručkách a tarifných pomôckach je povinný osobne vykonávať podľa zmenového listu a pri každej vykonanej zmene v texte označiť príslušné číslo zmeny číslou v krúžku.
- 5.3 Účinnosť a platnosť vydávaných usmernení/operatívnych informáciách sa uvádza priamo v usmerneniach/operatívnych informáciách. Ak platnosť uvedená nie je, platia do odvolania.
- 5.4 Návrhy a nejasnosti k metodickým pokynom a usmerneniam sprevádzajúci personál prekonzultuje s kontrolórom prepravy, príp. komandujúcim a po účtovnej stránke s doplatkovým pokladníkom.
- 5.5 Sprevádzajúci personál nepodáva cestujúcim informácie o osobných údajoch svojich kolegov, ani o údajoch ďalších zamestnancov ZSSK. Taktiež nie je povinný počas výkonu služby preukazovať sa cestujúcim svojim osobným zamestnaneckým preukazom. Sprevádzajúci personál je povinný byť pri výkone služby usstrojený a označený identifikačným štítkom (menovkou) podľa Smernice Vystrojovanie zamestnancov rovnošatou. Na požiadanie cestujúceho je zamestnanec povinný umožniť cestujúcemu odpísať údaje uvedené na menovke (pracovná profesia a osobné číslo zamestnanca).
- 5.6 Sprevádzajúci personál pred nástupom do služby predloží komandujúcemu alebo určenému zamestnancovi ku kontrole pridelené zväzky PÚT, Evidenčný lístok a Odvodnú knižku, príp., ak o to požiadajú, aj všetky ostatné pomôcky

Upozornenie pre používateľov dokumentu:

Tento dokument je riadený elektronickým spôsobom. Aktuálne vydanie dokumentu je umiestnené na dokumentačnom serveri spoločnosti.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 6 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

potrebné k výkonu služby. Ďalej sa sprevádzajúci personál, vykonávajúci pokladničnú činnosť, riadi pokynmi podľa PM, ČASŤ V.

5.7 Pred odchodom vlaku sprevádzajúci personál skontroluje, či je zabezpečený bezpečný prechod medzi vozňami do všetkých častí vlaku, a či sú prvé a posledné prechodové dvere uzamknuté. Je povinný zdržiavať sa výlučne pri dverách pridelených vozňov v smere, odkiaľ sa predpokladá príchod cestujúcich (nie v služobnom vozni, na predstavku vozňa, na stanovišti rušňovodiča a nie pri vlaku v skupinke), podávať cestujúcim potrebné informácie a pomáhať im pri nástupe alebo výstupe do/z vlaku. Zvýšenú pozornosť a pomoc počas nástupu, výstupu a prepravy vo vlaku venuje osobám OZP. Pred odchodom vlaku je povinný vyzvať slušným spôsobom cestujúcich, aby ukončili nástup. V prípade možného ohrozenia cestujúcich súčasným odchodom vlakov zo stanice bez nástupísk s podchodmi (nadchodmi), sprevádzajúci personál vypraví vlak najskôr na koľaji vzdialenejšej od výpravnej budovy.

5.8 Sprevádzajúci personál, ktorý sprevádza vlaky vyššej kategórie si musí plniť aj povinnosti, ktoré sú uvedené v predpisoch, smerniciach a opatreniach platných na tieto druhy vlakov.


Pri sprevádzaní vlakov s vozňami so zavedenou „Tichou zónou“ je sprevádzajúci personál povinný:

- zabezpečiť vypnutie vlakového rozhlasu vo vozňoch s tichou zónou,
- v tichých zónach vykonávať kontrolu cestovných dokladov ohľaduplným a zdvorilým spôsobom, s prihliadnutím na charakter vozňa a splnenie účelu zavedenia tichých zón,
- poskytovať informácie cestujúcim v priestoroch mimo vybraných tichých zón,
- v prípade hlučných cestujúcich, upozorniť ich na dodržiavanie podmienok platných v tichých zónach, v prípade voľného miesta premiestniť cestujúcich mimo oblasti tichej zóny.

Pri sprevádzaní vlakov s vozňami so zavedenou „Zónou zvýšeného dohľadu“ je sprevádzajúci personál povinný:

- zabezpečiť označenie bezpečnej zóny z každej strany vozňa prenosnou tabuľou,
- zabezpečiť intenzívnejšie osvetlenie vo vozni počas celej jazdy vlaku,
- po vykonaní kontroly cestovných dokladov a ostatných dopravných činností zdržiava sa prevažne vo vozni s bezpečnou zónou a vykonáva zvýšený dohľad,
- pri vystupovaní cestujúcich z vozňa s bezpečnou zónou sa presvedčí o bezproblémovom vystupovaní cestujúcich.

5.9 Vo všetkých vlakoch **označených vo VOD** (v údajoch o miestenkovaní) **symbolom (R, RR)** je sprevádzajúci personál povinný vykonávať lístočkovanie všetkých predaných miest a miest označených expresnou rezerváciou a **zodpovedá za ich správne označenie**. Lístočkovanie sa vykonáva vo vlakoch, kde všetky číslované vozne vo vlaku sú označené ako miestenkové, ale cestujúci nemá povinnosť zakúpiť si miestenku. Označením všetkých miest

 <small>ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO</small>	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 7 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

v miestenkových vozňoch aj expresnou rezerváciou budú cestujúci upozorení na možnosť nástupu cestujúcich so zakúpenou miestenkou. **V prípade, ak nie sú všetky miesta expresnej rezervácie označené, sprevádzajúci personál je povinný zabezpečiť ich označenie.**

5.10 Sprevádzajúci personál je povinný prevziať si rezervačné lístočky v príslušnej pokladnici. Rezervačné lístočky umiestni do rámečkov vedľa dverí pri každom kupé alebo priamo nad rezervovanými sedadlami. Rezervačné lístočky, ktoré je možné vyberať samostatne, odstraňuje priebežne (bez znečisťovania interiéru vozňa), okrem expresných rezervácií najneskôr pred príchodom vlaku do cieľovej stanice. Vo vozňoch 1. vozňovej triedy na dvere kupé **1 plus** sprevádzajúci personál doplní štítky „POVINNÁ REZERVÁCIA MIESTA“.

Vo vybraných tarifných bodoch sprevádzajúci personál predloží pokladníkovi USB kľúč, na ktorý mu pokladník nahrá elektronické rezervácie do vybraných vozňov ČD. Nahratie elektronickej rezervácie na USB kľúč potvrdí podpisom v zozname vlakov na lístočkovanie.

Predaj a anulácia rezervácií v lístočkovanej sekcii vozňa je možný 2 hodiny pred pravidelným odchodom vlaku z východovej stanice vlaku. V kratšej lehote nie je možný výdaj rezervácie (ani cielenej), priobjednanie, ani anulácia rezervácie vydané na lístočkované miesto. V čase kratšom ako 2 hodiny pred odchodom vlaku je možný výdaj už len expresnej rezervácie.

Upozornenie

V nižšie uvedených dňoch a vlakoch sa tlač lístočkov predĺžila z 2 hodín na 4 hodiny pred odchodom vlaku z východovej stanice vlaku. Po vyzdvihnutí predčasne vytlačených rezervačných lístočkov, sprevádzajúci personál po uzatvorení rezervačného systému - 2 hodiny pred odchodom vlaku z východovej stanice požiada o dotlač rezervačných lístočkov:

- štvrtok a piatok na vlaky R 609 a R 611,
- nedeľa na vlaky R 801, R 610 a R 612,
- denne na vlak R 615.

5.11 Podľa obsadenia vlaku sprevádzajúci personál vhodne usmerňuje nástup cestujúcich a prednostne umiestňuje cestujúcich s malými deťmi, tehotné ženy, osoby OZP, chorých a starých ľudí. Pri motorových vlakoch je sprevádzajúci personál povinný usmerniť nástup cestujúcich tak, aby pri zníženej frekvencii cestujúcich nevyužitie príviesné, resp. motorové vozne mohol uzamknúť.

5.12 Sprevádzajúci personál je povinný na požiadanie poskytnúť informácie cestujúcim o najbližšej železničnej stanici, o najbližšom mieste s možnosťou výdaja cestovných dokladov alebo so SA, odkázať cestujúcich na operačného dôstojníka PZ SR na t. č. 158.

5.13 V záujme zaistenia bezpečnosti cestujúcich, ako aj sprevádzajúceho personálu, dodržiavania verejného poriadku a ustanovení PP ZSSK je sprevádzajúci personál povinný:

- upozorňovať cestujúcich vlakovým rozhlasom v rámci úvodného hlásenia z východovej stanice vlaku, ako aj opakovane počas jazdy vlaku (v prípade



poruchy vlakového rozhlasu alebo radenia vozňov bez vlakového rozhlasu osobne pri výkone kontroly cestovných dokladov) na zvýšenú pozornosť z dôvodu svojej bezpečnosti a ochrany svojho majetku,

- dodržiavať ustanovenia Smernice Rozhlasová služba, hlavne však ustanovenia týkajúce sa mimoriadneho zastavenia vlaku (upozorniť cestujúcich, aby z vlaku nevystupovali, nakoľko vlak zastal z dopravných dôvodov),
- bezodkladne oznámiť každú zistenú protiprávnu činnosť príslušníkom PZ prítomným vo vlaku, príp. služobným mobilným telefónom na t. č. 158,
- pri osobnom stretnutí s príslušníkmi PZ (napr. pri nástupišti, vo vlaku) ich informovať o bezpečnostnej situácii vo vlaku a o iných relevantných skutočnostiach súvisiacich s osobnou prepravou a bezpečnosťou vo vlaku,
- využívať v primeranej miere oprávnenia ako povereného zamestnanca dopravcu súvisiace s kontrolou dodržiavania povinností cestujúcich podľa PP ZSSK.

5.14 Sprevádzajúci personál je povinný vždy včas upozorniť cestujúcich na všetky mimoriadnosti, napr. prestup, výstup a nástup na opačnej strane, delenie súpravy, meškanie a pod. Vo vlakoch bez audio - vizuálneho vybavenia je sprevádzajúci personál povinný osobám s trvalým alebo dočasným poškodením orgánov zmyslového vnímania počas prepravy podávať informácie o službách vo vlaku, následných staniaciach, prípadnom meškaní vlaku.

5.15 Sprevádzajúci personál hlási svojmu domovskému SP/SPS Oznámením prípady, kedy vozne nestačili skutočnej frekvencii, neboli využité alebo nebolo dodržané radenie. Takto zistené prípady, najmä ak ich je viac po sebe, SP/SPS odstúpi SeM, na príslušné regionálne zastúpenie Oddelenia regionálnej a prímestskej dopravy.


5.16 V záujme zabezpečenia plynulej a bezproblémovej prepravy cestujúcich vo vlakoch osobnej dopravy je sprevádzajúci personál povinný počas služby sa vzájomne informovať o mimoriadnostiach. Všetky nedostatky, zistené počas výkonu služby, sprevádzajúci personál spíše na Oznámenie. Vážne nedostatky sprevádzajúci personál ihneď hlási komandujúcemu (príp. dispečerovi) mobilným telefónom.

5.17 Z dôvodu zabezpečenia plynulej prevádzky pri zvýšenej frekvencii cestujúcich sa postupuje nasledovne:

v prípade, ak sprevádzajúci personál zistí zvýšenú frekvenciu cestujúcich pri vlaku, ktorý bude nahradený NAD, túto skutočnosť ihneď oznámi príslušnému regionálnemu dispečerovi na prijatie opatrení na zvládnutie bezproblémovej prepravy cestujúcich počas zvýšenej frekvencie, aby nedochádzalo k zbytočnému zmeškávaniu vlakov.

5.18 Kontrolu cestovných dokladov vo vlaku vykonáva sprevádzajúci personál podľa PM, ČASŤ II. Bezodkladné odkladanie kontroly a vypravenia cestujúcich je zakázané.

5.19 Funkcie a ovládacie prvky zobrazované na dotykovom displeji iPOP je povinný sprevádzajúci personál ovládať **výhradne** dotykovým perom, resp. prstami (nie nechtami alebo inými predmetmi). Používanie vysunutého alebo zasunutého prepisovacieho pera je zakázané. Ak sprevádzajúci personál nevykonáva úkony

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 9 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

na iPOP, je povinný použiť ochranný kryt, aby nedošlo k poškodeniu displeja EZ. Je povinný mať náhradnú batériu, aby po ukončení zmeny mohol bezproblémovo dokončiť uzávierku. Je povinný dôsledne zakladať PÚT, aby nedochádzalo ku skartácii a zvyšovaniu nákladov z nedbalosti – uvedené je posudzované ako pri strate PÚT.

5.20 Sprevádzajúci personál je **povinný** vykonávať synchronizáciu:

- „Predaj“ - po každej uzatvorenej zmene,
- „ITD CD“ – vždy pri otvorení zmeny, vždy, ak je zmena otvorená cez polnoc, čo najskôr v novom dátume, vždy pri zmene čísla vlaku, pri vlakoch IC v každej nácestnej stanici IC vlaku.

Postup pri vykonávaní synchronizácie je uvedený v Užívateľskej príručke iPOP.

V prípade, ak sprevádzajúci personál nemôže prostredníctvom iPOP vykonať synchronizáciu, spíše Oznámenie, na ktorom uvedie: dátum, čas, číslo vlaku, celé číslo EZ (napr. baipopa 001), TB, resp. úsek trate, kde sa synchronizácia nepodarila, aký bol silný signál v %, z obrazovky „PTTSync“, opísať údaje z riadku „Priebeh“ a z riadku „Výsledok“ a iné doplňujúce údaje (napr. či bolo možné synchronizovať EVOD v danom TB, či iPOP fungovala správne, či sprevádzajúci personál v tom istom vlaku synchronizáciu vykonal bez problémov). Spísané Oznámenie sa odovzdá v doplatkovej pokladnici.

5.21 V staniach, v ktorých sú umiestnené len SA, je sprevádzajúci personál povinný sledovať ich funkčnosť. Ak svieti:

- zelené signalizačné svetlo – SA je v prevádzke,
- červené signalizačné svetlo – SA je v poruche, stanica sa považuje za neobsadenú.


Ak bude SA v poruche, sprevádzajúci personál spíše Oznámenie, ktoré odovzdá v doplatkovej pokladnici. Doplatkový pokladník odovzdá Oznámenie vedúcemu CeP.

5.22 Ak sa chce cestujúci vo vlaku sťažovať, podať návrh, pripomienku a pod., sprevádzajúci personál je povinný poskytnúť cestujúcemu Oznámenie. Pripis Oznámenia si ponechá cestujúci, prvopis sprevádzajúci personál odovzdá komandujúcemu v domovskom SP/SPS.

5.23 ZSSK na svoje interné účely zisťuje frekvenciu cestujúcich, segmentáciu a pod., o čom sprevádzajúci personál informuje cestujúcich vhodným spôsobom.

5.24 Preprava prenosných pokladničiek, určených na odvod tržby z pokladnice, sa uskutočňuje z /do staníc predpísanými vlakmi podľa PM, ČASŤ IV. V prípade konania výluky je vlakvedúci povinný previezť počas trvania výluky prenosné pokladničky, ak nie je opatreniami pre príslušnú výluky stanovené inak. Odovzdávaniu prenosných pokladničiek sprevádzajúci personál venuje zvýšenú pozornosť, aby nedochádzalo k prípadom ich prepravenia za určený TB.


5.25 Sprevádzajúci personál vo vybraných TB vykonáva preberanie a odovzdávanie prenosných vysieláčiek od pokladníka podľa technologického postupu stanoveného pre daný TB.

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 10 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

- 5.26 V prípade NAD sprevádzajúci personál postupuje v zmysle ustanovení Smernice Výluková činnosť.
- 5.27 V stanici, kde vlak jazdu ukončil (platí aj pri výluke v nácestnej stanici), sprevádzajúci personál prejde pridelené vozne, odstráni rezervačné lístočky, **okrem expresných rezervácií** a zistí, či už všetci cestujúci vystúpili, a či vo vozňoch nezostali zabudnuté veci.

Článok 6. Zrušenie oprávnenia na výkon pokladničných činností

- 6.1 Sprevádzajúcemu personálu, ktorý získal oprávnenie na výkon pokladničných činností, môže byť zrušené oprávnenie z týchto dôvodov:
- majetkové trestné činy a priestupky, bez zreteľa na to, či sa ich dopustili pri výkone služby pre ZSSK alebo i mimo pracovnej činnosti proti iným organizáciám alebo osobám,
 - úmyselné upravovanie zápisov v evidenčných, účtovných, pokladničných dokladoch, falšovanie týchto dokladov a iných listín za účelom obohacovania sa alebo krytia skutočného stavu hospodárenia v pokladnici,
 - väčší schodok alebo opakované schodky,
 - zadržiavanie tržieb,
 - straty PÚT a hodnôt prevzatých na vyúčtovanie,
 - nedbalosť a neporiadky pri výkone pokladničnej služby, najmä pre nedbalé a nezodpovedné vypočítavanie tržieb, pre oneskorené, nesprávne a neúplné zápisy a pod.,
 - užívanie alkoholických, omamných látok a drog počas pracovnej zmeny,
 - neznalosť predpisov, taríf, predajných manuálov, usmernení, operatívnych informácií, výlukových informácií, upozornení, metodických pokynov a užívateľských príručiek,
 - neznalosť obsluhy EZ.
- 6.2 Voči sprevádzajúcemu personálu, ktorý si neplní riadne svoje povinnosti, vyplývajúce z ustanovení tohto PM, môže byť okrem zrušenia oprávnenia na výkon pokladničných činností zavedené konanie podľa pracovno-právnych predpisov.
- 6.3 Ak si sprevádzajúci personál ponechá, čo i len na krátky čas prijaté tržby, ceniny alebo iné zverené hodnoty, možno takéto konanie považovať nielen za hrubé porušenie pracovnej disciplíny, ale aj za trestný čin alebo priestupok, pokiaľ neplatia na konkrétnej trati osobitné technologické podmienky.
- 6.4 Sprevádzajúci personál, ktorý svojím konaním alebo opomenutím porušil povinnosti, vyplývajúce z ustanovení tohto PM, taríf, príp. osobitných príkazov a spôsobil pritom ZSSK škodu, je povinný túto škodu nahradiť.
- 6.5 Sprevádzajúci personál, ktorému bolo zrušené oprávnenie na výkon pokladničných činností, zároveň stráca profesijnú spôsobilosť na výkon týchto činností. Ak bolo


 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 11 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

sprevádzajúcemu personálu zrušené oprávnenie na výkon pokladničných činností, postupuje prednosta SP/SPS podľa ustanovení Zákonníka práce.

- 6.6** Zrušenie oprávnenia na výkon pokladničných činností je vnútorným opatrením ZSSK a zostáva v platnosti aj vtedy, ak pri trestnom alebo správnom konaní bolo upustené od potrestania alebo amnestiou bol trest zrušený.
- 6.7** Zrušenie oprávnenia na výkon pokladničných činností je v kompetencii riaditeľa SeOTZ. Opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničnej činnosti je rovnako v kompetencii riaditeľa SeOTZ.

Článok 7. Opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničných činností

- 7.1** O opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničných činností žiada zamestnanec ZSSK (príp. zamestnanec WGS), ktorý bol prijatý na funkciu s výkonom pokladničných činností a úspešne vykonal príslušnú skúšku spôsobilosti, písomne riaditeľa SeOTZ. Žiadosť podáva prostredníctvom riaditeľa SeRRP (WGS), ktorý k žiadosti priloží svoje stanovisko.
- 7.2** Žiadosť sprevádzajúceho personálu o opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničných činností je podmienená preukázateľnou skutočnou pracovnou činnosťou počas stanovenej lehoty na inom vhodnom pracovisku ZSSK. Neprítomnosť v práci z akýchkoľvek dôvodov (dlhodobá nemoc, výkon nepodmienečného trestu odňatia slobody, zamestnanie mimo ZSSK, atď.) sa do plynutia lehoty nezapočítava.
- 7.3** O opätovnom priznaní na výkon pokladničných činností rozhodne riaditeľ SeOTZ po splnení podmienok a stanovených lehôt. Základnou podmienkou je, že sa zmenili skutočnosti, ktoré viedli k zrušeniu oprávnenia (neznalosť predpisov, taríf, usmernení, operatívnych informácií, výlukových informácií, upozornení, metodických pokynov, užívateľských príručiek, užívanie alkoholu, omamných alebo návykových látok, ukončenie lehoty zákazu činnosti, zahľadanie trestu, atď.) a možno predpokladať, že zrušenie oprávnenia malo na sprevádzajúci personál dostatočný výchovný účinok.
- 7.4** Oprávnenie možno opätovne priznať po uplynutí jedného roka, ak k zrušeniu oprávnenia viedli:
- a) strata PÚT a hodnôt prevzatých na vyúčtovanie,
 - b) neznalosť predpisov, taríf, manuálov a užívateľských príručiek,
 - c) neznalosť obsluhy EZ.
- 7.5** Ak k zrušeniu oprávnenia na výkon pokladničných činností viedli iné dôvody uvedené v článku 7., pokladničná činnosť sa sprevádzajúcemu personálu v zásade opätovne nepriznáva. V týchto prípadoch je možné výnimočne spôsobilosť priznať po splnení všetkých podmienok, ale až po uplynutí troch rokov.
- Ide o prípady:

 ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 12 z 12
	Predajný manuál – ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia a povinnosti sprevádzajúceho personálu	2_54_SeSZ_v6

- a) majetkové trestné činy a priestupky, bez zreteľa na to, či sa ich dopustili pri výkone služby pre ZSSK alebo i mimo pracovnej činnosti proti iným organizáciám alebo osobám,
- b) úmyselné upravovanie zápisov v evidenčných, účtovných, pokladničných dokladoch, falšovanie týchto dokladov a iných listín za účelom obohacovania sa alebo krytia skutočného stavu hospodárenia v pokladnici,
- c) väčší schodok alebo opakované schodky,
- d) zadržiavanie tržieb,
- e) nedbalosť a neporiadky pri výkone pokladničnej služby, najmä pre nedbalé a nezodpovedné vypočítavanie tržieb, pre oneskorené, nesprávne a neúplné zápisy a pod.,
- f) užívanie alkoholických a omamných látok počas pracovnej zmeny.

7.6 Riaditeľ SeOTZ môže v osobitne odôvodnených prípadoch skrátiť lehoty opätovného priznania oprávnenia na výkon pokladničných činností, ak nejde o lehoty stanovené súdom pri uložení trestu zákazu činnosti. Ak súd stanoví dlhšiu lehotu, počas ktorej sprevádzajúci personál nesmie vykonávať pokladničnú činnosť, platí lehota stanovená súdom.

Ak bolo sprevádzajúcemu personálu zrušené oprávnenie opakovane (po druhý raz), riaditeľ SeOTZ žiadosť o opätovné priznanie na výkon pokladničných činností zamietne.

7.7 Sprevádzajúci personál, ktorý požaduje opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničných činností, ktoré mu bolo zrušené pre spáchanie majetkového trestného činu alebo trestného činu hospodárskeho, musí k žiadosti priložiť výpis z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada na ustanovenia článku 2., kde sú stanovené podmienky na získanie oprávnenia na výkon pokladničných činností, podľa ktorých nemôže byť stanovený do funkcie s výkonom pokladničných činností taký sprevádzajúci personál, ktorý bol právoplatne odsúdený pre spáchanie majetkového trestného činu alebo trestného činu hospodárskeho.

7.8 Na opätovné priznanie oprávnenia na výkon pokladničných činností sprevádzajúci personál nemá právny nárok. Proti zamietnutiu žiadosti môže sprevádzajúci personál podať písomné odvolanie generálnemu riaditeľovi ZSSK (do 15 dní od doručenia zamietavého rozhodnutia), ktorý o žiadosti rozhodne s definitívnou platnosťou. Proti jeho rozhodnutiu nie sú opravné prostriedky.