

	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.	Strana 1 z 5
	Predajný manuál – Preprava pre Ministerstvo vnútra SR	P20_2_54_SeSZ_v6

Príloha 20. Preprava pre Ministerstvo vnútra SR

Vo vlakoch ZSSK sa vykonáva preprava pre Ministerstvo vnútra SR (MV SR) na úverové prepravenky zelenej farby (Prepravenky) a to na faktúru.

Na Prepravenku, ktorú vydáva MV SR sa vykonáva preprava:

- cudzincov, ktorí požiadajú o udelenie azylu,
- cudzincov, ktorí požiadajú o poskytnutie doplnkovej ochrany,
- žiadateľov o udelenie azylu,
- cudzincov, ktorí požiadajú o poskytnutie dočasného útočiska a odídencom (žiadateľ).

Článok 1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Preprava žiadateľov sa uskutočňuje na Prepravenku, ktorú vydávajúci orgán vyplňuje guľôčkovým perom modrej alebo čiernej farby.

Prepravenka musí obsahovať okrúhlu pečiatku vydávajúceho orgánu s čitateľným podpisom poverenej osoby. Okrem Prepravenky je žiadateľ povinný predložiť doklad totožnosti, ktorým je niektorý z nižšie uvedených dokladov na prepravu:

- Doklad na prepravu cudzinca,
- Doklad na prepravu žiadateľa,
- Preukaz žiadateľa o udelenie azylu,
- Preukaz cudzinca žiadajúceho o poskytnutie dočasného útočiska.

Vzory dokladov na prepravu žiadateľov o udelenie azylu a odídencom, ako aj vzor Prepravenky sú uvedené v Manuáli - Vzorovník prepravných dokladov a tlačív.

Upozornenie:

Ak je na Prepravenke uvedený väčší počet cestujúcich, musí byť k Prepravenke priložený aj potvrdený menný zoznam prepravovaných osôb, ktoré však taktiež musia mať jeden z vyššie uvedených dokladov na meno.

Prepravenku bez niektorého z uvedených dokladov totožnosti nie je možné uznať, v opačnom prípade bude cestovné predpísané k náhrade pokladníkovi. Na Prepravenke môže byť uvedené len meno cudzinca, v žiadnom prípade nie meno občana SR.

1.2 Prepravenka platí na výdaj cestovných lístkov na trate ŽSR, okrem tratí TEŽ a OŽ.

1.3 Prepravenky sa vydávajú len na 2. vozňovú triedu (prestup do 1. vozňovej triedy je zakázaný).

1.4 Prepravenka platí vo všetkých vlakoch ZSSK, neplatí vo vlakoch na regionálnych tratiach, ktoré ZSSK neprevádzkuje a neplatí vo vlakoch SC, EC a IC.

1.5 Podľa druhov sa prepravou po železnici na Prepravenku rozumie preprava:

- jednotlivých osôb,
- skupiny osôb.

1.6 Pokladník nesmie cestujúcemu za cestovný lístok označený „UVER“ vrátiť cestovné, ani jeho časť. Cestovný lístok potvrdí ako úplne alebo čiastočne nevyužitý.

- 1.7 Zmluvný predajca – fyzická osoba, ŽSR a ZSSK CARGO, ktorý pre ZSSK vykonáva predaj cestovných lístkov na základe zmluvného vzťahu, nie je oprávnený vypravovať cestujúcich na základe Prepravenky.
Cestujúci s Prepravenkou z týchto staníc budú vypravení vo vlaku bez prirážky nižšej alebo prirážky vyššej.

Článok 2. Preprava osôb

- 2.1 Pokladník alebo sprevádzajúci personál po prevzatí Prepravenky vypraví cestujúceho vždy len v rozsahu uvedenom na Prepravenke.
- 2.2 Cestujúci je oprávnený na zadnej strane Prepravenky vykonať opravu prideleného prepravného nároku v prípade, ak vykonanou opravou bude tento nárok znížený.
- 2.3 Ak na Prepravenku bol vydaný cestovný lístok, ktorý z rôznych dôvodov nemôže byť využitý, požiada cestujúci pokladníka alebo sprevádzajúci personál o potvrdenie tejto skutočnosti. Takto potvrdené cestovné lístky budú slúžiť na uplatnenie reklamácie, ktoré vybavuje len SeOTZ.
Prepravenka je pre nástupnú stanicu podkladom na vypravenie a súčasne účtovným dokladom na zúčtovanie cestovného za úverovú prepravu jednotlivcov alebo skupín osôb, ktoré idú do tej istej cieľovej stanice.

Článok 3. Platba v hotovosti

V hotovosti sa platí za:

- miestenky, lôžkové/ležadlové lístky,
- poplatky a úhrady.

Článok 4. Neplatné Prepravenky

Prepravenka je neplatná, ak:

- nie je riadne vyplnená (je bez podpisu, bez okrúhlej pečiatky, bez udania nástupnej alebo cieľovej stanice a pod.),
- nie je opravená spôsobom stanoveným touto prílohou,
- je poškodená, znečistená tak, že nemožno zistiť pôvodné údaje,
- je zjavne falšovaná,
- je omylom vydaný druhý diel,
- je bez vypísania platnosti „Platí do..." alebo je použitá po dátume platnosti.

Pokladník alebo sprevádzajúci personál takúto Prepravenku neprijme.

Článok 5. Vypravenie cestujúcich na Prepravenky

- 5.1 Ak pokladník nemá možnosť vypraviť cestujúceho, zapíše do predloženej Prepravenky (v záhlaví na prednej strane) „Vypravte vo vlaku", záznam úradne potvrdí a Prepravenku vráti žiadateľovi.
- 5.2 Cestujúci, ktorý žiada nižší rozsah prepravy ako je uvedený na Prepravenke, musí túto skutočnosť zapísať a čitateľne podpísať na zadnej strane Prepravenky. Ak tak neurobí ani na výzvu pokladníka alebo sprevádzajúceho personálu, bude vypravený podľa údajov vyplnených na prvej strane Prepravenky. Záznamy

uvedené na zadnej strane Prepravenky sú pre pokladníka alebo sprevádzajúci personál záväzné.

- 5.3 Pokladník na základe Prepravenky vydá cestujúcemu cestovný lístok, na ktorom je uvedený záznam „UVER“, spôsob platby „Uver MV“. Prepravenku odoberie, do časti „Vyúčtovanie dopravcu“ doplní číslo vydaného cestovného lístka, počet km, cestovné a dátumovú pečiatku. Odobratá a doplnená Prepravenka nahrádza pokladníkovi hotovosť za vydaný cestovný lístok.
- 5.4 Ak je potrebné vydať cestovné lístky manuálne, pokladník cestovné lístky označí záznamom „Uver MV“ alebo „Uver MV - skupina“. Do Písaného cestovného lístka ZSSK 073524101/33234, do časti určenej pre záznamy „Dôvod použitia:...“, zapíše sériu a číslo predloženej Prepravenky.
- 5.5 Cestovné sa počíta za trať, ktorá je zapísaná v Prepravenke. Ak smer cesty nie je zapísaný, alebo je zapísaný neúplne, pokladník vypraví cestujúcich smerom najkratším alebo časovo najvýhodnejším.
- 5.6 Ak nie je na Prepravenke uvedené celé znenie stanice Bratislava hl. st., ale len Bratislava, pokladník vydá cestovný lístok zo alebo do stanice Bratislava hl. st.
- 5.7 Vypravenie na Prepravenke je možné v ktorejkoľvek pokladnici (okrem zmluvných predajcov podľa ods. 1.7), ale len zo staníc a do staníc na nej uvedených.
- 5.8 Sprevádzajúci personál vo vlaku na základe Prepravenky vydá cestujúcemu z iPOP cestovný lístok, na ktorom je uvedený „UVER“, spôsob platby „Uver MV SR“. Prepravenku odoberie, do časti „Vyúčtovanie dopravcu“ doplní číslo vydaného cestovného lístka, počet km, cestovné, číslo vlaku, dátum, názov SP/SPS a čitateľný podpis. Sumu cestovného zapísanú do Prepravenky, eviduje v Odvodnej knižke sprievodcu ZSSK 073518504/33190, stĺpec „UVER“.
- 5.9 Ak je potrebné vydať cestovné lístky manuálne (iPOP má poruchu), sprevádzajúci personál vo vlaku na základe predloženia Prepravenky cestujúcim vypíše Písaný cestovný lístok. V kolónke „Dôvod použitia:“ zapíše „Uver MV SR“ a v riadku „Číslo preukazu na zľavu“ sériu a číslo predloženej Prepravenky.
- 5.10 Odobratú a doplnenú Prepravenku sprevádzajúci personál pripojí k druhopisu Písaného cestovného lístka a odovzdá v doplatkovej pokladnici namiesto hotovosti.
- 5.11 Ak držiteľ Prepravenky nastúpi do vlaku bez cestovného lístka, sprevádzajúci personál postupuje podľa PP ZSSK hlásená, nehlásená cesta. Prepravenku uzná a cestujúceho vypraví dvoma cestovnými dokladmi, t. j. osobitne cestovným lístkom na základe Prepravenky a osobitne vydá cestovný lístok za úhradu.
- 5.12 Sprevádzajúci personál je povinný vypraviť cestujúcich presne podľa údajov na Prepravenke, záznamy uvedené na zadnej strane je povinný uznať.
- 5.13 Ak sprevádzajúci personál na Písanom cestovnom lístku, ktorý je označený záznamom „MV SR“, zistí chybné vypočítané cestovné, nepožaduje zaplatenie rozdielu od cestujúceho. Na rozdiel väčší ako 0,50 EUR napíše Oznámenie o chybách a nedostatkoch ZSSK 073514176/33361, ktoré odovzdá v doplatkovej pokladnici v domovskej stanici. Táto ho ihneď zašle na SeOTZ.
- 5.14 Čas platnosti jednosmerného cestovného lístka na Prepravenke je rovnaký ako cestovného lístka podľa PP ZSSK. Platnosť spätočného cestovného lístka je 15 dní. Cestujúci môže cestu späť nastúpiť kedykoľvek v čase platnosti

cestovného lístka. Sprevádzajúci personál vo vlaku pri ceste späť cestovný lístok znehodnotí podľa PM – Sprevádzajúci personál, ČASŤ II.

Článok 6. Vyplňovanie Prepravenky na prepravu osôb

Orgán vydávajúci Prepravenky vyplní Prepravenku v jednotlivých rubrikách nasledovne:

- v rubrike „**Číslo registratúrneho záznamu**“ zapíše arabskými číslicami číslo písomnosti podľa platného nariadenia MV SR o vydaní registratúrneho poriadku,
- v rubrike „**Priezvisko, meno cudzinca, rok narodenia, štátna príslušnosť**“ zapíše údaje podľa skutočnosti. Pri vydaní Prepravenky pre viac osôb, zapíše za meno arabskými číslicami počet spolucestujúcich - napr. Singh Ron, 1963, India + 7,
- v rubrike „**Počet cestujúcich spolu (slovom)**“ zapíše celkový počet cestujúcich slovom v zátvorke (v našom prípade číslom: 8 (osem)),
- v rubrike „**Identifikačné číslo cudzinca**“ zapíše identifikačné číslo cudzinca, ak ho už má pridelené,
- v rubrike „**Použitý dopr. prostriedok**“ zapíše veľkým písmenom znak dopravného prostriedku podľa vysvetliviek na Prepravenke (napr. pri ceste osobným vlakom uvedie znak **O**),
- v rubrike „**Vozňová trieda**“ zapíše arabskou číslicou vozňovú triedu podľa prepravného nároku cestujúceho (cestujúcich),
- v rubrike „**Osôb - počet:**“ zapíše arabskou číslicou počet osôb podľa skutočnosti takto:
 - v rubrike „**dospelých**“ zapíše počet dospelých osôb (napr. pri počte osôb jedna zapíše **001**),
 - v rubrike „**deti**“ zapíše počet osôb od 6 do 15 rokov, ak deti necestujú, rubriku nevyplňuje,
 - v rubrike „**spolu**“ zapíše počet osôb spolu (napr. pri počte osôb jedna zapíše **001**),
 - v rubrike „**Prepraviť**“ uvedie podľa CP. Názvy staníc neskrátene takto:
- v rubrike „**Z**“ nástupnú stanicu,
- v rubrike „**DO**“ cieľovú stanicu,
- v rubrike „**CEZ**“ predpíše smer cesty uvedením smerovacej stanice. Uvádzajú sa max. dve smerovacie stanice.

V prípade, ak sa bude realizovať len cesta „**TAM**“, rubriku „**A SPÄŤ:**“ prečiarkne krížom a zároveň prečiarkne krížom aj nasledovnú rubriku „**Nie**“, ktorá slúži iba na strojové spracovanie Prepravenky na pracovisku Centra pre koordináciu presunov a prepravy. Pokladník vydá cestovný lístok iba na jednu cestu.

Pri ceste „**TAM**“ aj „**SPÄŤ**“ prečiarkne krížom len rubriku „**Áno**“, ktorá slúži iba na strojné spracovanie Prepravenky na pracovisku Centra pre koordináciu presunov a prepravy. Rubriku „**A SPÄŤ:**“ nevyplňuje. Vydaný bude cestovný lístok na cestu tam aj späť.

Na vydanie cestovného lístka je rozhodujúce vyplnenie rubriky „**A SPÄŤ:**“.

Pre ZSSK je záväzná len vyplnenie rubriky „**A SPÄŤ:**“.

- v rubrike „**Platí do**“ uvedie dátum platnosti Prepravenky (napr. **26. marca 2016** - mesiac sa vypisuje slovom). Po uvedenom dátume je Prepravenka neplatná, pokladník alebo sprevádzajúci personál za neplatnú Prepravenku nevydá cestovný lístok a vráti ju držiteľovi,
- miesto „**Pečiatka:**“ opatrí orgán vydávajúci Prepravenku okrúhlou pečiatkou s názvom organizácie,
- v riadku „**Podpis výdajcu**“ sa vydávajúci orgán čitateľne podpíše,
- rubrika „**Vyúčtovanie dopravcu**“ je určená pre záznamy ZSSK, v ktorej pokladník alebo sprevádzajúci personál čitateľne zapíše guľôčkovým perom farby modrej alebo čiernej:
 - číslo vydaného cestovného lístku (v prípade skupinovej zľavy, ak je počet cestovných lístkov vydaných na jednu Prepravenku vyšší ako 1 rubrika „Číslo cestovného lístka“ sa vyčiarkne a čísla všetkých vydaných cestovných lístkov sa uvedú na zadnej strane Prepravenky),
 - počet km,
 - cestovné v EUR.

Doplnené údaje na Prepravenke pokladník alebo sprevádzajúci personál úradne potvrdí. Dátum na pečiatke musí súhlasiť s dátumom odovzdania Prepravenky v pokladnici. Pečiatku odtlačí pod údaj o cene cestovného lístka. Ak držiteľ Prepravenky žiada vydať cestovný lístok v predpredaji, pokladník **pod údaj o cene cestovného lístka** zapíše pod alebo nad pečiatku stanice text: „**Predpredaj na 01.01.2016**“ (dátum nástupu cesty).

Rubriku „**Počet km**“ a čiastku cestovného v rubrike „**Euro**“ a „**cent**“ vyplní z pravej strany, napr.:

- počet km - 25

	2	5
--	---	---

- EUR

		x	x	x
--	--	---	---	---

x	x
---	---

Z dôvodu možnosti bezchybného automatizovaného spracovania Prepravenky je pokladník povinný správne a čitateľne vyplniť rubriky: „Počet“, „km“ a „EUR“. Zapísané údaje nesmú presahovať ohraničené časti rubriky.