

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
odbor riadenia ľudských zdrojov

Zamestnanci ZSSK

Na vedomie
Odborové organizácie pôsobiace pri ZSSK

Váš list/zo dňa

Naše číslo
72396-S2559/2020-ORLZ

Vybavuje/linka
Mgr. Trégerová/7032

Bratislava
23. 11. 2020

Vec: **Zmena opatrenia k minimalizovaniu rizika šírenia KORONAVÍRUSU**

Týmto opatrením sa mení a dopĺňa opatrenie č. 64101-S3297/2020-ORLZ, zo dňa 15. 10. 2020, opatrenie č. 65826-S6411/2020-ORLZ zo dňa 23. 10. 2020, opatrenie č. 66669-S3297/2020 zo dňa 29. 10. 2020 a opatrenie č. 71790-S6411/2020-ORLZ zo dňa 16. 11. 2020. Pre prehľadnosť a komfort opäť uvádzame aktualizované opatrenie v celom znení. Zmenené a doplnené body sú zvýraznené odlišnou farbou písma.

Za účelom minimalizovania rizika šírenia KORONAVÍRUSU v rámci tzv. 2. vlny, v dôsledku vyhlásenej pandemickej situácie a v nadväznosti na UZNESENIE VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 718 z 11. novembra 2020, vydávam s okamžitou platnosťou až do odvolania tieto opatrenia:

1. Opatrenia sú záväzné pre všetkých zamestnancov Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.
2. Zamestnanci sú povinní dodržiavať a plniť stanovené opatrenia v plnom rozsahu tak, aby neohrozovali nielen svoj život a zdravie, ale i život a zdravie iných osôb.
3. Zamestnanci nesmú na pracovisko a do priestorov zamestnávateľa vodiť rodinných príslušníkov alebo iné osoby, ktoré nesúvisia s výkonom práce zamestnanca.
4. Zakazujem všetky zahraničné pracovné cesty s výnimkou zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania.
5. Zakazujem všetky podujatia, ktorými sú tuzemské pracovné cesty bez ohľadu na ich dôvod a účel (porady, interné stretnutia s inými útvarmi, obchodné stretnutia s tretími stranami, školenia, krátkodobé vzdelávacie akcie a atď.) s výnimkou:
 - a. pracovných ciest zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania,

- b. pracovných ciest súvisiacich so zabezpečením prevádzky spoločnosti v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu,
- c. pracovných ciest na podujatia, ktoré sa uskutočňujú na základe zákona.
6. Na základe usmernenia vedúcej hygieničky rezortu, Útvaru vedúceho hygienika Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky zo dňa 20. 11. 2020 je povolené vykonávať všetky druhy odborného vzdelávania, ktoré možno klasifikovať ako **iné podujatia, ktoré sa uskutočňujú na základe zákona** (výnimka je uvedená v § 4, odstavec 2, písm. d) vyhlášky UVZ SR č. 24). Do odborného vzdelávania sa zaraďujú školenia BOZP, pravidelné školenia, semináre, odborné skúšky, kurzy, školenia UTZ. Počet účastníkov odborného vzdelávania vykonávaného prezenčnou formou môže byť aj väčší ako 6. Podmienkou je dodržanie prísnych hygienických a organizačných opatrení (bod 8 tohto opatrenia). Ostatné profesijné školenia a skúšky profesijnej spôsobilosti sa povoľujú najviac so 6 účastníkmi vrátane lektorov.
7. Všetky **on-line školenia a skúšky**, ktoré sú naplánované, **zostávajú v platnosti** a budú realizované.
8. Všetky iné podujatia (ktorými sú napríklad porady, interné stretnutia s inými útvarmi, obchodné stretnutia s tretími stranami, pohovory...) je možné organizovať v počte najviac 6 osôb a podliehajú prísny hygienickým štandardom. Za prísne hygienické štandardy, ktoré sa musia dodržiavať pri povolených podujatiach podľa tohto opatrenia, sa považujú aktuálne hygienické štandardy a podmienky uverejnené UVZ SR a zamestnávateľom (ZSSK), a to najmä:
- zakryté horné dýchacie cesty rúskom alebo respirátorom bez výdychového ventilu,
 - zákaz konzumácie nápojov a jedla,
 - dodržanie odstupov aspoň 2 metre medzi účastníkmi podujatia, a to aj pri príchode a odchode z priestorov,
 - častá dezinfekcia priestorov, hlavne dotykových plôch, kľúčiek podláh a predmetov, tekuté mydlo a papierové utierky v hygienických zariadeniach,
 - dostatočné vetranie priestorov,
 - dávkovače na alkoholovú dezinfekciu rúk umiestnené pri vstupe do priestorov podujatia, resp. zabezpečiť iný adekvátny spôsob dezinfekcie rúk,
 - dezinfekcia rúk,
 - zákaz podávania rúk,
 - oznam o povinnosti zostať v domácej izolácii v prípade akútneho respiračného ochorenia (napr. horúčka, kašeľ, nádcha, sťažené dýchanie) umiestnený pri vstupe do priestorov,
 - informácia o potrebe telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a opustiť miesto hromadného podujatia, ak sa u účastníka podujatia prejavia príznaky akútneho respiračného ochorenia, umiestnená na viditeľnom mieste

- prezenčné listiny, z ktorých jasne vyplýva počet osôb aktuálne sa zúčastňujúcich, vyhotovené na začiatku podujatia musia byť počas trvania podujatia k dispozícii.

Tieto hygienické štandardy a podmienky sa analogicky (príslušne) aplikujú aj na podujatia organizované v exteriéri, kedy je povinné vyznačiť vstup a výstup z exteriéru podujatia.

Za zabezpečenie, dodržiavanie a kontrolu týchto hygienických štandardov a podmienok je zodpovedný organizátor podujatia. Organizátor podujatia je jasne vyznačený na prezenčnej listine s uvedením mena a priezviska, ku ktorým sa pripojí podpis.

Pri aplikácii výnimiek uvedených v tomto opatrení musí organizátor podujatia zohľadniť, že prevádzky ubytovacích a stravovacích zariadení môžu byť uzatvorené alebo obmedzené.

Pri ceste do zamestnania, ktorou je aj cesta na príslušné podujatie, sa účastníci podujatia musia riadiť platným (aktuálnym) uznesením, ktorým vláda SR obmedzila slobodu pohybu a pobytu a zaviedla povinnosť preukázať sa negatívnym výsledkom RT-PCR testu alebo antigénového testu certifikovaného na území Európskej únie na ochorenie COVID-19.

Pri ceste do zamestnania, ktorou je aj cesta na príslušné podujatie, sa účastníci podujatia musia v prípade kontroly preukázať zamestnaneckým preukazom a pozvánkou na podujatie, ktorého sa zúčastňujú.

9. Nariaďujem využívať náhradné a dostupné nástroje na dosiahnutie účelu stretnutí a pracovných porád, a to najmä videokonferencie, služobné telefóny, e-mailovú komunikáciu, prípadne aplikácie ako Teams a pod. Toto nariadenie platí aj pre podujatia uvedené v bode 5 a 6 tohto opatrenia.
10. Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky opatrenia kompetentných orgánov, týkajúce sa zákazu organizovania, usporadúvania a stretania sa na hromadných podujatiach, ktoré majú charakter športovej, kultúrnej, spoločenskej a inej povahy.
11. Zamestnanec je povinný akúkoľvek prekážku v práci nahlásiť svojmu vedúcemu zamestnancovi bezodkladne, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.
12. Vedúci zamestnanci zabezpečia, aby zamestnanci s prejavmi respiračného ochorenia (horúčka, bolesti kĺbov, nádcha, kašeľ, zápal hrdla a pod.) opustili pracovisko a zodpovedne riešili svoj zdravotný stav, t. j. počas choroby zostali v domácej liečbe.

13. Vedúci zamestnanci zabezpečia, aby jednotlivé evidencie, ktoré je potrebné v súvislosti so situáciou realizovať, boli naďalej posielané najneskôr do 09:00 príslušného dňa na e-mailovú adresu HRinfo@slovakrail.sk.
14. Odporúčam vedúcim zamestnancom, aby u zamestnancov, ktorým to povaha práce dovoľuje, uplatňovali inštitút tzv. práce z domu – home office. Pri práci z domu je potrebné postupovať v zmysle usmernenia č. 15570/2020-ORLZ zo dňa 12. 03. 2020 v znení jeho doplnení.
15. Odporúčam vedúcim zamestnancom, aby u zamestnancov, ktorí zabezpečujú prevádzku spoločnosti túto zabezpečili tak, aby v prípade ochorenia zamestnanca, karantény alebo karantény na pracovisku, bola táto prevádzka naďalej zabezpečovaná (napr. zmena rozvrhu pracovných zmien, práca po jednom – tam, kde sú dvaja a pod.).

Porušenie a neplnenie ktoréhokoľvek bodu tohto opatrenia bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

Vedúcim zamestnancom nariaďujem o týchto opatreniach informovať svojich zamestnancov. Tieto opatrenia sa uplatňujú do odvolania.

Mgr. Filip Hlubocký, v. r.
predseda Krízového štábu a generálny riaditeľ