

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.



ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ SLOVENSKO
NÁRODNÝ DOPRAVCA

Smernica

Poskytovanie rekondičných pobytov pre zamestnancov Železničnej spoločnosti Slovensko, a. s.

2_42_ORLZ_v4

Účinnosť od: 01.04 .2024

Spracovateľ / kontakt: PhDr. Drahomira Ščasnovičová / ☎ 0903 568 067	Podpis: Ščasnovičová, v. r.	Dňa: 27.03.2024	
Garant / kontakt: Mgr. Andrea Trégerová / ☎ 7032	Podpis: Trégerová, v. r.	Dňa: 27.03.2024	
Schválil: Mgr. Peter Helexa – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ Lubomír Kopka - OZZ Dušan Kaša - FS Ing. Ján Andreanin - FPP Ing. Alexandra Kardošová - ÚŽŽ Ing. Jozef Cigán - FVC Pavol Mačejko - ZPZZ Ján Margala - ŽROZ Bc. Jozef Micsinai - NKOS - Ž Ing. Peter Tomašovič - OZZZ Mgr. František Oravec - ZR Livia Čatlošová – OZ IŽD JUDr. Milan Španir. LL.M – MNOŽ Ing. Martin Jalč - NOŽ	Podpis: Helexa, v. r. Kopka, v. r. Kaša, v. r. Andreanin, v. r. Kardošová, v. r. Cigán, v. r. Mačejko, v. r. Margala, v. r. Micsinai, v. r. v z. Čerňanová, v. r. Oravec, v. r. Čatlošová, v. r. v z. Drenko, v. r. v z. Halászová, v. r.	Dňa: 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024	
Gestorský útvar: Odbor riadenia ľudských zdrojov	Garant: riaditeľ ORLZ	Uloženie originálu: ORLZ	
Rozdeľovník: IA, SC, KGR, ORLZ, OK, OIK, ORSP, OPS, OIT, Depo Poprad, IO, UO, SeM, SeSZ, UP, SeKP, SePP, SeRP, UE, SeUD, SeCO, US, SeMN, SeL, SeON, UU, SelUO, SeEUO, SeTT Odborové organizácie: OZZ, FS, FPP, FVC, ZPZZ, ŽROZ, OZZZ, ÚŽŽ, NKOS-Ž, ZR, OZ IŽD, MNOŽ, NOŽ			
Distribúcia riadeného výtlačku útvaru Názov organizačného útvaru:			
Za tlač zodpovedá:	Podpis:	Tlač zo systému – Dátum:	Počet a umiestnenie výtlačkov na útvare:



PODPISY

za Železničnú spoločnosť Slovensko, a.s.:

Mgr. Peter HELEXA, v. r.
predseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

za odborové orgány odborových organizácií:

Ľubomír KOPKA, v. r.
predseda PV OZŽ

Dušan KAŠA, v. r.
prezident FS

Ing. Ján ANDREANIN, v. r.
viceprezident FPP

Ing. Alexandra KARDOŠOVÁ, v. r.
prezident ÚŽŽ

Ing. Jozef CIGÁŇ, v. r.
prezident FVČ

Pavol MAČEJKO, v. r.
prezident ZPŽŽ

Ján MARGALA, v. r.
prezident ŽROZ

Bc. Jozef MICSINAI, v. r.
predseda NKOS-Ž

v z. Ing. Jozefína ČERŇANOVÁ, v. r.
Ing. Peter TOMAŠOVIČ
predseda OZZŽ

Mgr. František ORAVEC, v. r.
predseda ZR

Lívia ČATLOŠOVÁ, v. r.
predseda OZ IŽD

v z. Bc. Noémi HALÁSZOVÁ, v. r.
Ing. Martin JALČ
prezident NOŽ

v z. Tomáš DRENKO, v. r.
JUDr. Milan ŠPANÍR, LL.M
prezident MNOŽ

garant:

Mgr. Andrea Trégerová, v. r.
riaditeľ odboru riadenia ľudských zdrojov



O B S A H

Sledovanie vydaní a zmien dokumentu.....	4
Rozsah znalostí.....	6
Vymedzenie pojmov a skratiek.....	7
Článok 1. Úvodné ustanovenia.....	8
Článok 2. Zabezpečovanie rekondičných pobytov.....	8
Článok 3. Druhy a podmienky nároku na rekondičný pobyt.....	9
3.1. v zmysle zákona - tretia alebo štvrtá kategória.....	9
3.2. v zmysle zákona - druhá kategória.....	9
3.3. špecializovaný rekondičný pobyt	10
Článok 4. Podmienky poskytovania rekondičných pobytov	11
Článok 5. Organizačné zabezpečenie rekondičného pobytu.....	14
Článok 6. Záverečné ustanovenia.....	14
Príloha č. 1 – Poukaz na rekondičný pobyt „Diel A“	
Príloha č. 2 – Poukaz na rekondičný pobyt „Diel B“	

**ROZSAH ZNALOSTÍ**

Funkčné miesto/rola	Útvar	Rozsah znalostí¹
Riaditeľ odboru Vedúci oddelenia Zamestnanci poverení vedením agendy	Odbor riadenia ľudských zdrojov	Informatívna Informatívna Úplná
Riaditeľ odboru Vedúci oddelenia a tímu Inšpektori BŽD, BOZP	Odbor inšpekcie a kontroly	Informatívna Informatívna Úplná
Riaditeľ úseku Riaditeľ SeRP Manažér uzlov Prednosta správy, Vedúci pracoviska Zamestnanci pracovísk	Úsek prevádzky	Informatívna Informatívna Informatívna Úplná Úplná
Riaditeľ úseku Riaditeľ SeIUO, manažér základného pracoviska Prednosta OV a SPO Zamestnanci OV a SPO	Úsek údržby	Informatívna Informatívna Úplná Úplná
Ostatní zamestnanci	Všetky	Informatívna

¹ Úplná alebo Informatívna



Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Smernica / Poskytovanie rekondičných pobytov pre zamestnancov Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. stanovuje a upravuje podmienky zabezpečovania a poskytovania rekondičných pobytov pre zamestnancov ZSSK.
2. ZSSK zabezpečuje rekondičný pobyt v záujme predchádzania vzniku chorôb z povolania.
3. Rekondičný pobyt ZSSK navrhuje v spolupráci s lekárom pracovnej zdravotnej služby a po dohode so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.
4. Rekondičné pobyty sú určené k fyzickej a psychickej relaxácii so zameraním na predchádzanie vzniku chorôb z povolania vybranému okruhu zamestnancov ZSSK. Predstavujú súhrn zdravotných, telovýchovných a sociálnych aktivít s preventívne zdravotným a kompenzačným charakterom vo vzťahu k náročnosti pracovného procesu a jeho vplyvu na zdravotný stav zamestnancov.
5. Cieľom rekondičného pobytu je okrem prevencie profesijného poškodenia zdravia pri zvýšenej fyzickej a psychickej záťaži zároveň vytvorenie podmienok pre zachovanie zdravotnej a psychickej spôsobilosti k výkonu povolania. Za účelom poskytnutia rekondičného pobytu zamestnávateľ vypracuje v spolupráci s lekárom pracovnej zdravotnej služby, po dohode so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, obsah rekondičného pobytu.

Článok 2. ZABEZPEČOVANIE REKONDIČNÝCH POBYTOV

1. ZSSK zabezpečuje rekondičné pobyty podľa § 11 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba zákon). Zamestnávateľ je v zmysle zákona povinný zabezpečovať rekondičný pobyt zamestnancovi, ktorý vykonáva vybrané povolanie.
2. Vybraným povolaním na účel poskytovania rekondičného pobytu je povolanie, v ktorom sa vykonáva práca zaradená orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej alebo štvrtej kategórie a rekondičný pobyt splní podmienku účelnosti z hľadiska prevencie profesionálneho poškodenia zdravia.
3. ZSSK na odporúčanie lekára pracovnej zdravotnej služby, a po dohode so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, zabezpečuje rekondičný pobyt aj zamestnancovi, ktorý vykonáva prácu zaradenú do druhej kategórie, pričom rekondičný pobyt musí spĺňať podmienku účelnosti z hľadiska prevencie profesionálneho poškodenia zdravia.



4. Z hľadiska prevencie profesionálneho poškodenia zdravia nie je podmienka účelnosti rekondičného pobytu splnená, ak je zamestnanec pri práci exponovaný niektorému z faktorov pracovného prostredia, a to:
 - a) faktoru spôsobujúcemu vznik profesionálnej kožnej alergie,
 - b) biologickému faktoru,
 - c) elektromagnetickému žiareniu,
 - d) ultrafialovému žiareniu,
 - e) infračervenému žiareniu,
 - f) laseru.

Článok 3. DRUHY A PODMIENKY NÁROKU NA REKONDIČNÝ POBYT

ZSSK poskytuje rekondičné pobyty podľa druhu a stanovených podmienok:

3.1. v zmysle zákona – zamestnancovi, ktorý vykonáva prácu zaradenú do tretej alebo štvrtej kategórie

1. Ide o vybrané povolanie, v ktorom zamestnanec vykonáva prácu zaradenú orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej alebo štvrtej kategórie. Rekondičný pobyt musí súčasne splniť podmienku účelnosti z hľadiska prevencie profesionálneho poškodenia zdravia.
2. Rekondičný pobyt sa poskytuje zamestnancom, ktorí nepretržite vykonávajú v ZSSK prácu zaradenú do tretej kategórie počas najmenej piatich rokov a prácu zaradenú do štvrtej kategórie počas najmenej štyroch rokov. Nepretržitým vykonávaním práce je aj jej prerušenie na menej ako osem týždňov.
3. Ďalší rekondičný pobyt sa poskytuje zamestnancovi podľa tohto ustanovenia po troch rokoch, ak odpracoval vo vybranom povolaní v tomto období:
 - a) najmenej 600 pracovných zmien,
 - b) a zamestnanec, ktorý pracuje s dokázaným chemickým karcinogénom, ak odpracoval najmenej 400 pracovných zmien.
4. Za odpracovanú pracovnú zmenu sa na účely rekondičného pobytu považuje pracovná zmena, v ktorej zamestnanec odpracoval aspoň prevažnú časť pracovnej zmeny vo vybranom povolaní (viac ako polovicu pracovnej zmeny). U zamestnanca s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom je podmienka odpracovaného počtu pracovných zmien splnená, ak ich počet po prepočítaní zodpovedá určenému počtu pracovných zmien zamestnanca s rovnomerne rozvrhnutým pracovným časom.

3.2. v zmysle zákona – zamestnancovi, ktorý vykonáva prácu zaradenú do druhej kategórie

1. ZSSK na základe odporúčania lekára pracovnej zdravotnej služby a po dohode so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov pre bezpečnosť poskytuje rekondičný pobyt aj zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie v profesii:



- rušňovodič,
- rušňovodič inštruktor,
- vlakvedúci,
- vlakvedúci – inštruktor,
- komandujúci,
- strojmajster,
- vedúci posunu,
- posunovač,
- vozmajster,
- výhybkár,
- výhybkár – točiar,
- elektromechanik, mechanik, zámočník koľajových vozidiel, mechanik – elektronik => zamestnanci SPO pracujúci prevažnú časť práce vo vonkajšom prostredí.

Rekondičný pobyt musí súčasne splniť podmienku účelnosti z hľadiska prevencie profesionálneho poškodenia zdravia.

2. Rekondičný pobyt sa poskytuje zamestnancovi, ktorý odpracoval 20 rokov v ZSSK, resp. jej právnych predchodcov (nemusí byť nepretržite) a súčasne odpracoval 15 rokov vo vybraných profesiách (odpracované roky v profesiách sa spočítavajú).
3. Ďalší rekondičný pobyt sa poskytuje zamestnancovi podľa tohto ustanovenia po štyroch rokoch, okrem zamestnanca v profesii rušňovodič a rušňovodič - inštruktor, ktorému sa poskytne ďalší rekondičný pobyt po troch rokoch.

3.3 špecializovaný rekondičný pobyt

1. ZSSK nad rozsah zákona umožní špecializované rekondičné pobyty s bezplatnou rehabilitačnou a kúpeľnou starostlivosťou zamestnancom na základe lekárskeho odporúčania ošetrojúceho lekára, ktorí ku dňu podania žiadosti sú v evidenčnom stave, a ktorí:
 - a) boli alebo sú liečení na onkologické ochorenie,
 - b) sú evidovaní a riadne sa liečia v diabetickej poradni a pracujú vo vybraných profesiách,
 - c) zo zdravotných dôvodov už nevykonávajú vybranú profesiu, ale vo vybranej profesii odpracovali najmenej 15 rokov.
2. Ďalší špecializovaný rekondičný pobyt sa zamestnancovi podľa tohto ustanovenia poskytuje po štyroch rokoch.
3. O zaradení zamestnanca na špecializovaný rekondičný pobyt rozhodne riaditeľ odboru riadenia ľudských zdrojov na základe žiadosti zamestnanca a odporúčania príslušného lekára zabezpečujúceho preventívnu zdravotnú starostlivosť a po doporučení vedúceho zamestnanca povereného k pracovno-právnym úkonom príslušného organizačného útvaru.



Článok 4. PODMIENKY POSKYTOVANIA REKONDIČNÝCH POBYTOV

1. Na rekondičnom pobyte sa zúčastní zamestnanec, ktorý nemá príznaky akútnej choroby alebo prenosného ochorenia.
2. ZSSK na základe odporúčania lekára zdravotnej pracovnej služby poskytuje zamestnancom zaradeným na rekondičný pobyt podľa ustanovenia 3.1. a 3.2. jeden alebo dva kalendárne týždne pracovného voľna s náhradou mzdy za odpadnutý výkon a u dispozičných zamestnancov podľa kalendárnej normy. Rekondičný pobyt má spravidla nadväzovať na čerpanie dovolenky zamestnanca. Špecializovaný rekondičný pobyt podľa ustanovenia 3.3. ZSSK poskytuje v rozsahu jedného alebo dvoch kalendárnych týždňov, kedy zamestnanec čerpá riadnu dovolenku, náhradné voľno a pod.

Rozhodnutie o dĺžke trvania rekondičného pobytu (7 alebo 14 dní) je výhradne na zamestnancovi. Zamestnanec na základe svojho rozhodnutia nesmie byť inak zvýhodňovaný alebo znevýhodňovaný. Toto jeho rozhodnutie nemá, nebude a nesmie mať vplyv na zaradenie zamestnanca zamestnávateľom na výkon práce (turnus, turnusová skupina, miesto výkonu práce a pod.).

3. Podľa ustanovenia 3.1. a 3.2. sú zamestnanci povinní sa zúčastniť na rekondičnom pobyte.
4. Deň nástupu a miesto rekondičného pobytu určuje oddelenie starostlivosti o zamestnancov sekcie odborného vzdelávania a správy ľudských zdrojov odboru riadenia ľudských zdrojov. Rekondičný pobyt zamestnanec nemôže bez vážnych dôvodov prerušiť.
5. Za účasť zamestnanca na rekondičnom pobyte sa považuje plnenie rekondičného programu ako i cesta naň a späť, stravovanie a osobné voľno v zariadení; nie je ňou povolená, ale poskytovateľom rekondičného pobytu neorganizovaná vychádzka.
6. Príslušný organizačný útvar ZSSK, ktorý vysiela zamestnanca na rekondičný pobyt podľa ustanovenia 3.1. a 3.2. je povinný zamestnancovi písomne určiť podmienky pracovnej cesty, za ktoré zamestnancovi poskytne cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
7. Za škodu, ktorá vznikla zamestnancovi pri účasti na rekondičnom pobyte alebo v priamej súvislosti s ňou, zodpovedá ZSSK len u zamestnancov zaradených na rekondičný pobyt podľa ustanovenia 3.1. a 3.2.
8. Ak zamestnanec podľa ustanovenia 3.1. a 3.2. odmietne nastúpiť na rekondičný pobyt v určenom termíne bez vážnych dôvodov, nárok na rekondičný pobyt mu pre obdobie ďalšieho poskytnutia v zmysle príslušného nároku zaniká.



9. Zamestnanec podľa ustanovenia 3.1. a 3.2., ktorý sa nemôže zúčastniť v príslušnom roku rekondičného pobytu zo zdravotných dôvodov, doloží príslušnému organizačnému útvaru lekársku správu od lekára zabezpečujúceho zdravotnú starostlivosť. Nárok na rekondičný pobyt vzniká zamestnancovi v nasledujúcom roku. Na určenie ďalšieho termínu rekondičného pobytu sa počíta nárok od roku, v ktorom sa zamestnanec rekondičného pobytu zúčastnil.
10. Rekondičné pobyty sa poskytujú v kúpeľných, rehabilitačných, rekreačných alebo zdravotníckych zariadeniach (ďalej iba „zariadenia“), s ktorými má ZSSK uzatvorenú zmluvu na poskytovanie rekondičných pobytov. ZSSK zabezpečuje rekondičné pobyty vo vhodných klimatických oblastiach s nízkym výskytom zdraviu škodlivých faktorov v životnom prostredí, pričom musia spĺňať požiadavky na ubytovanie a stravovanie podľa osobitného predpisu².
11. Zariadenie na celý čas rekondičného pobytu zabezpečí programovo riadený zdravotný režim vrátane možnosti využitia voľného času a spoločenského vyžitia účastníkov. O obsahu rekondičného pobytu informuje účastníka pri jeho nástupe na rekondičný pobyt.
12. Každý účastník na rekondičnom pobyte je povinný dodržiavať pokyny zodpovedných zdravotníckych zamestnancov, denný režim a ubytovací poriadok zariadenia, v ktorom rekondičný pobyt absolvuje.
13. Rekondičný pobyt môže byť mimoriadne ukončený v dôsledku:
 - a) závažného porušenia ustanovenia bodu 12 tohto článku, ktoré sa rieši vylúčením účastníka rekondičného pobytu zo zariadenia. Vylúčiť účastníka z rekondičného pobytu je oprávnený vedúci príslušného zariadenia alebo lekár. Pri vylúčení zamestnanca zo zariadenia musí byť o tejto skutočnosti spísaný zápis za účasti svedkov. Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ZSSK je povinný v spolupráci s príslušným odborovým orgánom odborovej organizácie prerokovať so zamestnancom jeho vylúčenie zo zariadenia do siedmich pracovných dní. Zamestnanec je povinný nahradiť skutočne vzniknuté náklady na rekondičný pobyt. Tento zahŕňa náklady na pobyt, stravovanie a lekársku starostlivosť. Zároveň stráca nárok na poskytnutie pracovného voľna s náhradou mzdy podľa bodu 2 tohto článku a stráca nárok na cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - b) ochorenia (hospitalizácie alebo domáceho liečenia v mieste bydliska). Pri ochorení účastníka rekondičného pobytu je ukončenie pobytu podmienené vystavením potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti ošetrojúcim lekárom alebo príslušným zdravotníckym zariadením,
 - c) nepredvídaných osobných dôvodov, považovaných za dôležitú osobnú prekážku v práci na strane zamestnanca podľa Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy ZSSK,
 - d) požívania alkoholických alebo iných omamných látok.

² § 20,21 a 26 zákona č. 355/2007 Z. z.



14. Oznámenie o mimoriadnom ukončení pobytu zamestnanca v zariadení, z dôvodov uvedených v bode 13 tohto článku zabezpečí zariadenie písomnou formou okamžite príslušnému organizačnému útvaru ZSSK, v ktorom je zamestnanec zamestnaný.
15. V prípade mimoriadneho ukončenia pobytu zamestnanca v zariadení nevzniká zamestnancovi nárok na poskytnutie náhrady v inom turnuse rekondičných pobytov uskutočnenom v tom istom roku.
16. Pri závažnom porušení ustanovenia bodu 12 a bodu 13 d) tohto článku zamestnancovi nevzniká nárok na náhradný termín rekondičného pobytu. Nárok na ďalší rekondičný pobyt vzniká zamestnancovi až v dobe v zmysle príslušného nároku od pôvodného mimoriadne ukončeného rekondičného pobytu.
17. V prípade ukončenia rekondičného pobytu v zmysle bodu 13b) a 13c) tohto článku na základe žiadosti zamestnanca sa poskytuje náhradný termín v nasledujúcom roku. O poskytnutí náhradného termínu rozhodne vedúci zamestnanec s pracovno-právnymi kompetenciami príslušného organizačného útvaru. Ďalší rekondičný pobyt sa zamestnancovi poskytuje v dobe v zmysle príslušného nároku od pôvodného mimoriadne ukončeného rekondičného pobytu.
18. Rekondičný pobyt podľa ustanovenia 3.1. a 3.2. sa poskytuje aj zamestnancom, ktorí v roku vzniku nároku na jeho poskytnutie odchádzajú do starobného alebo predčasného starobného dôchodku.
19. Odmietnutie nástupu na rekondičný pobyt okrem vážnych rodinných a zdravotných problémov ako aj neplnenie povinností vyplývajúcich z účasti na rekondičnom pobyte sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
20. Do odpracovanej doby pre účely poskytovania rekondičných pobytov v ZSSK, sa započítava skutočne odpracovaná doba v ZSSK, resp. jej právnych predchodcov.
21. Náklady na rekondičné pobyty sú primárne účtované na controllingový objekt odboru riadenia ľudských zdrojov podľa platných predpisov ZSSK Sei 71 – Zoznam pracovísk, skladov a DHM Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. a ZSSK Sei 79 – Klasifikácia výkonov a nákladov Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. a následne interne preúčtované vo výške skutočných výkonov a plánovej internej ceny na controllingové objekty organizačných útvarov, ktorých zamestnanci sa rekondičných pobytov zúčastnili.
22. Špecializované rekondičné pobyty poskytované zamestnancom nad rozsah zákona sa z hľadiska zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov považujú u zamestnanca za predmet dane a náklady na tento rekondičný pobyt sú pre neho zdaniteľným príjmom. Čiastka, ktorá bude zamestnancovi zdanená, bude evidovaná na mzdovom druhu v príslušnej výške uvedenej na faktúre predloženej poskytovateľom rekondičných pobytov.



23. Rekondičný pobyt je evidovaný v module HR SAP R/3 a účasť zamestnanca na rekondičnom pobyte sledovaná na mzdovom liste zamestnanca.

Článok 5. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE REKONDIČNÉHO POBYTU

1. Odbor riadenia ľudských zdrojov vypracuje zoznamy zamestnancov, ktorým bude poskytnutý rekondičný pobyt. Zoznamy zamestnancov – účastníkov rekondičných pobytov budú aktualizované každoročne. Odbor riadenia ľudských zdrojov každoročne predloží tieto zoznamy lekárovi pracovnej zdravotnej služby a zástupcom zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.
2. O zaradení zamestnanca do zoznamu účastníkov rekondičných pobytov podľa bodu 1 tohto článku musí byť zamestnanec preukázateľne vyzrozmeneý.
3. Odbor riadenia ľudských zdrojov je povinný vyzrozmieť účastníka o dni nástupu a mieste rekondičného pobytu najneskôr 14 kalendárnych dní pred určeným termínom, ak sa s ním nedohodne inak. Ak zamestnanec nemôže absolvovať rekondičný pobyt, oznámi túto skutočnosť odboru riadenia ľudských zdrojov a doloží ju lekárskou správou od lekára zabezpečujúceho preventívnu zdravotnú starostlivosť.
4. Zamestnanec sa zúčastňuje rekondičného pobytu na základe prideleného poukazu. Poukaz sa skladá z dielu „A“ a dielu „B“ (príloha č. 1 a príloha č. 2).
5. Diel „A“ poukazu účastník rekondičného pobytu po absolvovaní turnusu odovzdáva na svojom pracovisku ako doklad pre vyúčtovanie mzdy. Diel „B“ poukazu zostáva k dispozícii zariadeniu zabezpečujúcemu rekondičný pobyt.
7. Menný zoznam účastníkov jednotlivých turnusov nahlasuje odbor riadenia ľudských zdrojov zariadeniu, ktoré zabezpečujú rekondičné pobyty, vždy najneskôr desať dní pred začiatkom príslušného turnusu.
8. Po ukončení turnusu rekondičného pobytu spracuje zariadenie zoznam účastníkov, ktorý zašle na odbor riadenia ľudských zdrojov ZSSK.

Článok 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Organizačné útvary pre účely tejto smernice sú úseky, odbory, sekcie a pracoviská zastúpené príslušnými vedúcimi zamestnancami s pracovno-právnymi kompetenciami.
2. Všetky zmeny smernice budú predmetom kolektívneho vyjednávania.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca platnosť v plnom rozsahu smernica / Poskytovanie rekondičných pobytov pre zamestnancov Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. č. 2_42_ORLZ_v3.